



**AN DEN BÜRGERMEISTER DER
GEMEINDE NIEDERDORF**

Lizenzamt
☎ 0474 74 06 63

Stempelmarke von der Stempelmarke befreit, falls die Eintragung im Landesverzeichnis der ehrenamtlich tätigen Organisationen erfolgt ist (Art. 8 Gesetz vom 11.08.1991, Nr. 266)
€ 16,00
Eingetragen mit:
D.L.H. Nr. _____ vom _____

ANSUCHEN UM BEWILLIGUNG EINER ÖFFENTLICHEN VERANSTALTUNG

Landesgesetz Nr. 13 vom 13. Mai 1992

Der/Die Unterfertigte	
geboren in	am
wohnhaft in	
Straße/Platz	Nr.
Tel. Nr. / Mobiltel.Nr.	
E-Mail / pec	
gesetzlicher Vertreter von ¹	
Str.Nr/Mw.St.Nr.	

ERSUCHT

um die Ausstellung einer Bewilligung für die öffentliche Veranstaltung mit folgender Bezeichnung:
Kurze Beschreibung der öffentlichen Veranstaltung <i>(Was wird angeboten, wie läuft die Veranstaltung ab? usw.)</i>

UND ERKLÄRT ZU DIESEM ZWECKE

1. Art der öffentlichen Veranstaltung:							
<input type="checkbox"/>	Wiesenfest	<input type="checkbox"/>	Konzert	<input type="checkbox"/>	Musik mit DJ	<input type="checkbox"/>	Sportveranstaltung
<input type="checkbox"/>	Theateraufführung	<input type="checkbox"/>	Ausstellung	<input type="checkbox"/>	Tanzveranstaltung	<input type="checkbox"/>	anderes
2. Datum und Zeitraum der öffentlichen Veranstaltung:							
Datum		Uhrzeit Beginn		Uhrzeit Ende			

¹ Nur auszufüllen, wenn das Ansuchen um Bewilligung einer öffentlichen Veranstaltung von einem Verein, einer Körperschaft, Gesellschaft gestellt wird.



Datum		Uhrzeit Beginn		Uhrzeit Ende	
Datum		Uhrzeit Beginn		Uhrzeit Ende	

a) im Inneren

<input type="checkbox"/>	eines Veranstaltungs- oder Unterhaltungslokals mit festgestellter Eignung für die höchstzulässige Anzahl von Personen Nr.:	
	Angabe der Bezeichnung des Veranstaltungs- oder Unterhaltungslokals:	
<input type="checkbox"/>	eines Lokals, das für eine öffentliche Veranstaltung verwendet werden soll, aber für das die Eignung nicht festgestellt worden ist ²	
	Angabe der Bezeichnung des Lokals	

b) im Freien (bitte Lageplan beilegen)

<input type="checkbox"/>	an einem öffentlichen Veranstaltungs- und Unterhaltungsort auf Privatgrund	m ²	
<input type="checkbox"/>	an einem öffentlichen Veranstaltungs- und Unterhaltungsort auf öffentlichem Grund	m ²	
	der öffentliche Grund wird besetzt mit ³ :		

c) Angaben zur Art und Weise, in der die öffentliche Veranstaltung stattfindet

<input type="checkbox"/>	es werden Sitzplätze zur Verfügung gestellt		
<input type="checkbox"/>	mit Verwendung von Ständen und/oder Buden		
<input type="checkbox"/>	mit Verabreichung von Speisen und Getränken		
<input type="checkbox"/>	mit Verkaufstätigkeit		
<input type="checkbox"/>	es werden lärm erzeugende Anlagen eingesetzt oder es erfolgt eine beträchtliche Lärmeinwirkung auf die Umgebung (z.B. Musik, Gesangsdarbietungen oder Verwendung von Anlagen, die ganz allgemein Lärm erzeugen)		
<input type="checkbox"/>	mit Installation einer Elektroanlage		
<input type="checkbox"/>	mit Installation einer Gasanlage		
<input type="checkbox"/>	mit Installation von Planen oder Flugdächern als Überdachung für das Publikum		
<input type="checkbox"/>	mit Installation von Tribünen, Hauptbühnen und anderen Strukturen (wie z.B. Masten von Licht- und Lautsprecheranlagen, abhängende Strukturen, wie Beleuchtungskörper Lautsprecheranlagen, Maibäumen und ähnliches)		
<input type="checkbox"/>	mit Installation einer Zeltstruktur		
<input type="checkbox"/>	mit Installation von aufblasbaren Hüpfburgen, Trampolinen u.ä. Wanderdarbietungen		
Anzahl der Sanitäranlagen		Nr.	
voraussichtliche Besucheranzahl:		Nr.	

3. Ort, an dem die öffentliche Veranstaltung stattfindet und Art und Weise, in der die öffentliche Veranstaltung durchgeführt wird:

² Es sind, je nach Art der öffentlichen Veranstaltung, die entsprechend geltenden Bestimmungen und im Besonderen die Vorgaben des DLH Nr. 1/2017 zu beachten

³ Es ist anzugeben, womit der öffentliche Grund besetzt wird, z.B. mit Stühlen, mit Tischen, mit einer Bühne usw.



Bezeichnung des Ortes									
Straße/Platz/Ortschaft									
Zugänglichkeit:									
<input type="checkbox"/>	zu Fuß	<input type="checkbox"/>	mit öffentlichen Verkehrsmitteln	<input type="checkbox"/>	Zubringerdienst (Shuttle)	<input type="checkbox"/>	Privatfahrzeuge	<input type="checkbox"/>	nahegelegene Parkgelegenheit

4. Erste-Hilfe-Dienst und Sanitätsdienst:

<input type="checkbox"/>	Erste-Hilfe-Dienst ⁴	<input type="checkbox"/>	Sanitätsdienst, bei mehr als 500 gleichzeitig anwesenden Personen und entsprechender Risikoberechnung der öffentlichen Veranstaltung ⁵
--------------------------	---------------------------------	--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Brandschutzdienst:

<input type="checkbox"/>	Brandkontrolldienst ⁶	geeignetes Personal Nr.	<input type="checkbox"/>	Brandsicherheitswache ⁷
--------------------------	----------------------------------	-------------------------	--------------------------	------------------------------------

6. Notwendige Bescheinigungen⁸ und Erklärungen über die installierten Strukturen und Ausstattungen gemäß dem vorhergehenden Punkt 2, Buchst. c):

<input type="checkbox"/>	Elektroanlage	<ul style="list-style-type: none"> Erklärung über die fachgerechte Installation und Erdung der Elektroanlage sowie über die fachgerechte Installation der Heizungsanlage und der Notlichtanlage am Veranstaltungsort, in der Zeltstruktur, auf der Tribüne und längs der Fluchtwege. Jeder Stand muss zusätzlich mit Notlicht ausgestattet sein. Keine Notbeleuchtung ist erforderlich bei Veranstaltungen, die ausschließlich bei Tageslicht stattfinden;
<input type="checkbox"/>	Gasanlage	

4 In öffentlichen Veranstaltungs- und Unterhaltungslokalen und -orten muss ein Erste-Hilfe-Dienst gewährleistet sein. In jedem öffentlichen Veranstaltungs- und Unterhaltungslokal oder -ort muss ständig ein entsprechend ausgestatteter und von der Gesundheitsbehörde genehmigter Erste-Hilfe-Kasten bereitgehalten werden.

5 Es ist die Tabelle für die Risikoberechnung beizulegen (Art. 101 des DLH Nr. 1/2017)

6 Bei öffentlichen Veranstaltungs- und Unterhaltungslokalen und -orten, für welche die obligatorische Brandsicherheitswache der Feuerwehr nicht vorgeschrieben ist, muss der Betreiber auf jeden Fall gewährleisten, dass während der Tätigkeit geeignetes Personal anwesend ist, um im Brandfall Erstmaßnahmen ergreifen zu können. Der Brandkontrolldienst muss von mindestens zwei Personen gewährleistet sein, die eine Befähigung gemäß den geltenden Gesundheits- und Arbeitsschutzbestimmungen besitzen. Bei öffentlichen oder öffentlich zugänglichen Orten und Arealen im Freien, wo gelegentlich Veranstaltungen oder Unterhaltungen mit einem Besucherstrom von mehr als 5.000 Personen stattfinden, muss der Dienst von mindestens vier Personen gewährleistet sein. Für alle öffentlichen Veranstaltungs- und Unterhaltungsorte, unabhängig vom Fassungsvermögen, und für öffentliche Veranstaltungs- und Unterhaltungslokale mit einem Fassungsvermögen von bis zu hundert Personen können Personen mit dem Dienst betraut werden, welche den Brandschutzkurs für niedriges Risiko besucht haben. Für den Dienst in Veranstaltungs- und Unterhaltungslokalen mit einem Fassungsvermögen von über 100 Personen muss der Besuch des Brandschutzkurses für mittleres Risiko nachgewiesen werden.

7 Die Brandsicherheitswache der Feuerwehr, deren Kosten zu Lasten des Inhabers gehen, ist während der gesamten Dauer der Veranstaltung oder Unterhaltung vorgeschrieben, wenn die Tätigkeit an folgenden Orten stattfindet: Zeltstrukturen mit einem Fassungsvermögen von mehr als 500 Plätzen; Theaterhäuser mit einem Fassungsvermögen von mehr als 500 Plätzen und Freilichttheater mit einem Fassungsvermögen von mehr als 2.000 Plätzen; Säle mit einem Fassungsvermögen von mehr als 1.000 Plätzen, in welchen Konferenzen, Konzerte und Ähnliches dargeboten wird; Sportanlagen im Freien mit einem Fassungsvermögen von mehr als 10.000 Plätzen, auch wenn diese gelegentlich für andere Veranstaltungen genutzt werden; Sporthallen mit einem Fassungsvermögen von mehr als 4.000 Plätzen, auch wenn diese gelegentlich für andere Veranstaltungen genutzt werden; Gebäude und Räumlichkeiten mit einer Bruttofläche von mehr als 2.000 m², in welchen auch nur gelegentlich Ausstellungen oder Schaustellungen abgehalten werden; Messen und Messegelände mit einer Bruttofläche von mehr als 4.000 m², falls überdacht, und 10.000 m², falls im Freien untergebracht; Lokale mit einem Fassungsvermögen von mehr als 1.500 Personen, in welchen Tanzunterhaltungen stattfinden; öffentliche oder öffentlich zugängliche Orte und Areale im Freien, wo gelegentlich Veranstaltungen oder Unterhaltungen mit einem Besucherstrom von mehr als 10.000 Personen stattfinden. Die Brandsicherheitswache kann vom Techniker, auf Hinweis der örtlich zuständigen Feuerwehr, auch für öffentliche Veranstaltungs- und Unterhaltungstätigkeiten an Orten mit weniger Fassungsvermögen oder Fläche als hier angegeben vorgeschrieben werden, falls dies aufgrund des Standorts, der Begebenheiten des Geländes oder anderer einschneidender Umstände im Interesse der öffentlichen Sicherheit unentbehrlich ist.

8 Die Bescheinigungen und Erklärungen sind von einer befähigten Person zu verfassen d.h. von einem qualifizierten Handwerker im Sinne des LG Nr. 1/2008 „Handwerksordnung“, in geltender Fassung, und der entsprechenden Durchführungsverordnung oder von einem im Berufsverzeichnis eingetragenen Freiberufler.



- Erklärung über die fachgerechte Installation der Gasanlage

Planen oder Flugdächer als Überdachung für das Publikum

- Erklärung über den fachgerechten Aufbau von Planen oder Flugdächern, die als Überdachung für das Publikum errichtet wurden

Tribünen, Hauptbühnen und andere Strukturen

(wie z.B. Masten von Licht- und Lautsprecheranlagen, abhängende Strukturen, wie Beleuchtungskörper, Lautsprecheranlagen, Maibäumen und Ähnliches)

- jährliche statische Bauabnahme der Tribüne gemäß Ministerialdekret vom 14. Jänner 2008, in geltender Fassung, mit Angabe der Nutzlast von mindestens 500 kg/m² oder, bei festen Sitzplätzen, von mindestens 400 kg/m²
- Erklärung über den fachgerechten Aufbau der Tribüne unter Einhaltung der statischen Vorgaben und der Anweisungen der Herstellerfirma
- Erklärung über den fachgerechten Aufbau und die fachgerechte Erdung der Hauptbühne, einschließlich der Masten für Licht- und Lautsprecheranlagen, sowie eventueller anderer Strukturen unter Einhaltung der statischen Vorgaben und der Anweisungen der Herstellerfirma
- statische Abnahme der Befestigungssysteme für abhängende Strukturen, wie Beleuchtungskörper, Lautsprecheranlagen und Ähnliches, gemäß Dekret des Landeshauptmanns vom 2. November 2009, Nr. 51. Die statische Abnahme ist nicht erforderlich, wenn alle einwirkenden Lasten < 0,20 kN bzw. die Gewichte < 20 kg sind. In diesem Falle muss aber trotzdem eine Bestätigung über die fachgerechte Anbringung vorgelegt werden,

Zeltstruktur

- jährliche statische Bauabnahme der gesamten Zeltstruktur
- Bescheinigung über die Homologierung der Zeltplane, dessen Brandverhaltensklasse nach den italienischen oder europäischen technischen Normen zertifiziert sein muss
- Erklärung über den fachgerechten Aufbau der Zeltstruktur unter Einhaltung der statischen Vorgaben und der Anweisungen der Herstellerfirma,
- wird die Zeltstruktur mit Stoffen, Girlanden oder Ähnlichem ausgekleidet, Homologierungszertifikat, welches bescheinigt, dass die verwendeten Dekorationsmaterialien schwer entflammbar sind,

Installation von aufblasbaren Hüpfburgen, Trampolinen und ähnlichen Wanderdarbietungen

- Erklärung im Besitz der Betriebslizenz für Wanderdarbietungen zu sein
- Erklärung, dass die Gerätschaften mit der Kennnummer gemäß DLH Nr. 1848/2010 oder gemäß MD vom 18.05.2007 versehen sind, die bestätigt, dass die genannten Einrichtungen abgenommen worden sind
- Erklärung über den fachgerechten Aufbau der Gerätschaften gemäß MD vom 18.05.2007



7. Andere Erklärungen	
Der/Die Antragsteller/in erklärt:	
<ul style="list-style-type: none"> für die Bereitstellung eines angemessenen Ordnungs- und Rettungsdienstes Sorge zu tragen und einer Verschmutzung der Umwelt vorzubeugen; 	
<ul style="list-style-type: none"> nicht mit rechtskräftigem Urteil zu einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Jahren, wegen eines nicht fahrlässig begangenen Deliktes verurteilt worden zu sein bzw. die Wiedereinsetzung in die früheren Rechte erlangt zu haben; 	
<ul style="list-style-type: none"> keiner vorbeugenden Maßnahme gemäß gesetzesvertretendem Dekret vom 6. September 2011, Nr. 159, in geltender Fassung, unterworfen zu sein oder zu Gewohnheits-, gewerbsmäßigen oder Hangverbrechern erklärt worden zu sein; 	
<input type="checkbox"/> nicht verurteilt worden zu sein	<input type="checkbox"/> verurteilt worden zu sein
<ul style="list-style-type: none"> wegen eines Deliktes gegen den Bestand des Staates oder die öffentliche Ordnung, wegen eines Gewaltverbrechens gegen Personen, wegen Diebstahls, Raubes, Erpressung oder Menschenraubes, wegen Widerstandes oder Tötlichkeiten gegen die Staatsgewalt, wegen eines Vergehens, das gegen die öffentliche Moral verstößt oder wegen eines Vergehens im Zusammenhang mit verbotenen Glücksspielen; 	
<input type="checkbox"/> dass gegen ihn kein Konkurs eröffnet worden ist	<input type="checkbox"/> dass gegen ihn ein Konkurs eröffnet worden ist
<ul style="list-style-type: none"> bei der Veranstaltung selbst anwesend zu sein oder dass ein entsprechend Bevollmächtigter bei der Veranstaltung anwesend ist und darauf zu achten, dass dieses Gesetz, die entsprechende Durchführungsverordnung sowie allfällige aufgrund dieses Gesetzes erteilte Auflagen beachtet werden und im Besonderen Personen, die das vorgeschriebene Mindestalter nicht erreicht haben, den Zutritt zu verwehren; 	
<ul style="list-style-type: none"> einmal jährlich die mechanisch betriebenen und die beweglichen Gerätschaften, wie Fahrzeuge, Schaukeln und ähnliche von einem befähigten Techniker gemäß den geltenden Bestimmungen überprüfen zu lassen;⁹ 	
<ul style="list-style-type: none"> für den Fall, dass die öffentliche Veranstaltung mit Verabreichung von Speisen und Getränken länger als 3 aufeinanderfolgende Tage überschreitet, die Zustellung zur Registrierung der Lebensmittelunternehmer vorgenommen zu haben. 	

Die Genehmigung der Veranstaltung gilt vorbehaltlich des positiven Gutachtens des Gemeindetechnikers über die Eignung des Veranstaltungsortes.

⁹ Dies gilt für Hüpfburgen, Trampoline und ähnlichen Wanderdarbietungen im Sinne des MD vom 18.05.2007

**Mitteilung gemäß Datenschutzgesetz**

Gemäß und für die Zwecke der Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 679/2016 finden Sie die Informationen zum Schutz personenbezogener Daten unter folgendem Link: <https://www.niederdorf.eu/de/Verwaltung/Web/Datenschutz> oder können in den Räumlichkeiten des Rathauses konsultiert werden.

Ort und Datum

Unterschrift

Alle im vorliegenden Antrag bzw. in der vorliegenden Mitteilung enthaltenen und abgegebenen Erklärungen unterliegen den Bestimmungen des D.P.R. Nr. 445 vom 28.12.2000. Falscherklärungen werden im Sinne des Strafgesetzbuches und der einschlägigen Sondergesetze strafrechtlich verfolgt, wie dies in Art. 76 desselben D.P.R. vorgesehen ist.

Sollte bei Kontrollen festgestellt werden, dass unwahre Erklärungen abgegeben worden sind, verliert der/die Erklärende den Anspruch auf sämtliche Begünstigungen, die auf Maßnahmen zurückzuführen sind, welche aufgrund der unwahren Erklärungen erlassen wurden.

Erforderliche Unterlagen

- 2 Stempelmarken zu je 16,00 € (für den Antrag und die Genehmigung)
- bei Besetzung öffentlichen Grundes eine weitere Stempelmarke zu 16,00 €
- Veranstaltungsprogramm (falls vorhanden)
- Erklärung über die Übernahme der Brandwache durch die Feuerwehr oder andere Befähigte, wobei für letztere eine Kopie des Brandschutzkurses beizulegen ist
- Nachweis über die Verfügbarkeit des Veranstaltungsortes und der sanitären Anlagen (schriftliche Einwilligung des Grundeigentümers für die Nutzung der Flächen, Räumlichkeiten, Parkplätze, usw...)
- [Tabelle für die Risikoberechnung \(ab 500 Personen\)](#)
- Kopie der Identitätskarte des Antragstellers, falls der Antrag nicht persönlich in der Gemeinde abgegeben wird

zusätzlich bei Veranstaltungen im Freien:

- Mappenauszug und Lageplan mit Kennzeichnung der besetzten Fläche
- Bescheinigungen und Erklärungen gemäß Punkt 6

zusätzlich bei Veranstaltungen, die länger als 3 Tage dauern und Lebensmittel verabreicht werden:

- [Tätigkeitsmeldung für die Verabreichung von Speisen und Getränken](#)
- Kopie der Einzahlungsbestätigung der Registrierungsspesen von 50,00 € an den Gesundheitsbezirk Bruneck