

## Richiesta di accesso a documenti amministrativi

(L.P. 22.10.1993, n. 17 in vigore e II° capitolo del regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi, approvato con deliberazione n. 69/94 del 28.11.1994 e successivi modificazioni ed integrazioni)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il

residente in

in qualità di<sup>1</sup>

con i seguenti recapiti elettronici

### RICHIEDE

la presa visione     copia semplice     copia autenticata

dei seguenti atti amministrativi:

### PER I SEGUENTI MOTIVI

e chiede la trasmissione dei predetti documenti

ai recapiti elettronici sopra indicati

a \_\_\_\_\_  
(indicare indirizzo)

### DIRITTI DI SEGRETERIA

ai sensi della delibera della Giunta comunale n. 471 del 18/11/2020 di € 20,00  
IBAN: IT13 U060 4511 6190 0000 0012 660

luogo e data

firma<sup>2</sup>

Approvato il

Il Responsabile del Servizio

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 l'informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile al seguente link [www.innichen.eu/it/Amministrazione/Web/Privacy](http://www.innichen.eu/it/Amministrazione/Web/Privacy) o è consultabile nei locali del Municipio.

- 1 Da compilare, nel caso in cui la richiesta venga avanzata in qualità di legale rappresentante di un'associazione, una persona giuridica ecc..
- 2 In caso di presentazione del modulo in forma cartacea la sottoscrizione olografa deve avvenire in presenza del dipendente addetto ovvero il modulo già sottoscritto dev'essere trasmesso anche in forma telematica all'amministrazione unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di sottoscrizione con firma digitale della richiesta oppure in caso di identificazione del richiedente tramite SPID non è necessario allegare un documento di identità ed è sufficiente trasmettere la richiesta in forma telematica all'amministrazione.