

**Richiesta di accesso a documenti amministrativi**

(L.P. 22.10.1993, n. 17 in vigore e II° capitolo del regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi, approvato con deliberazione n. 12 del 20.02.1998 e successivi modificazioni ed integrazioni)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il

residente in

in qualità di<sup>1</sup>

con i seguenti recapiti elettronici

**RICHIEDE**

la presa visione  rilascio di copie semplici  rilascio di copie autenticate

Die seguenti atti amministrativi:

**PER I SEGUENTI MOTIVI**

E chiede la trasmissione die predetti documenti

Ai recapiti elettronici sopra indicati  a \_\_\_\_\_  
(indicare indirizzo)

luogo e data

firma<sup>2</sup>

approvato il

Il Sindaco

Dr. Günther Wisthaler

Ai sensi e per gli effetti degli art. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 l'informativa relativa alla protezione die dati personali è reperibile al seguente link [www.niederdorf.eu/it/Amministrazione/Web/Privacy](http://www.niederdorf.eu/it/Amministrazione/Web/Privacy) o è consultabile nei locali del Municipio.

- 1 Da compilare, nel caso in cui la richiesta venga avanzata in qualità di legale rappresentante di un'associazione, una persona giuridica ecc...
- 2 In caso di presentazione del modulo in forma cartacea la sottoscrizione olografa deve avvenire in presenza del dipendente addetto ovvero il modulo già sottoscritto dev'essere trasmesso anche in forma telematica all'amministrazione unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di sottoscrizione con firma digitale della richiesta oppure in caso di identificazione del richiedente tramite SPID non è necessario allegare un documento di identità ed è sufficiente trasmettere la richiesta in forma telematica all'amministrazione.